

**Szervezeti és Működési Szabályzat
2.4.2. számú melléklet**

(a 2012/2013-as tanévtől legkésőbb 2014. december 31-ig az ÁVF önköltséges képzéseire felvételt nyert
hallgatókra vonatkozó

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT/2

(jelen szabályzat részét képezi a 2011/2012-es tanév befejezéséig államilag támogatott, illetve költségtéríté-
tési képzésre felvételt nyert hallgatókra vonatkozó *térítési és juttatási szabályzat/1* dokumentumnak)

2019. november 20.

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A Térítési és Juttatási Szabályzat/2 (a továbbiakban: szabályzat) hatálya az Általános Vállalkozási Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) magyar állampolgárságú és az Európai Gazdasági Térség országaiból származó, felsőfokú (a 2013/2014-es tanévtől felsőoktatási), szakképzésre, alapképzésre, szakirányú továbbképzésre 2012. szeptember 1.-től legkésőbb 2014. december 31-ig felvételt nyert, önköltséges képzésben való részvételre jogosult – az intézménnyel jogviszonyban álló – hallgatóira terjed ki.
- (2) A mesterképzésre 2012. szeptember 1.-től felvételt nyert, állami ösztöndíjas¹, illetve önköltséges képzésben való részvételre jogosult – az intézménnyel jogviszonyban álló – hallgatókra a Térítési és Juttatási Szabályzat/1 rendelkezései vonatkoznak.
- (3) E szabályzat alkalmazásában a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: törvény), illetve a vonatkozó rendeletek értelmező rendelkezései az irányadóak.

2. § Önköltséges képzés – önköltségkedvezmény

- (1) Az önköltségkedvezmény megállapítása az első félévben a felvételi eljárásban szerzett – az Oktatási Hivatal által közölt – felvételi összpontszám alapján történik.
- (2) A hallgatók által fizetendő önköltség vállalásáról, illetve változtatásának lehetséges mértékéről a hallgató és a Főiskola szerződésben állapodik meg, mely megállapodást a hallgató a beiratkozás feltételeként, illetve az aktív félévre történő bejelentkezéskor kell, hogy aláírja.
- (3) Az adott félévi tervezett intézményi átlagos önköltség összegének meghatározása az $(a/b)/2$ képlet alapján történik, ahol:

a = az adott tanévet megelőző naptári évben az intézményi éves működési költség összege (Ft),

b = az adott tanévet megelőző naptári év októberében a számított hallgatói létszám (fő).

a. táblázat: **gazdálkodási és menedzsment** – levelező munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltség összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	180.000 Ft	180.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		90.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

b. táblázat: **közszolgálati** – nappali munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltség összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	170.000 Ft	170.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		85.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

c. táblázat: **közszolgálati** – esti munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltség összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	160.000 Ft	160.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		80.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

d. táblázat: **nemzetközi gazdálkodás** – nappali munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltség összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	200.000 Ft	200.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		100.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

¹ 2016. január 1-től az ezt a jogot megszerzett és megtartó hallgató képzése intézményi finanszírozásban folyik, az állami finanszírozással/támogatással/ösztöndíjjal azonos feltételrendszerben.

e. táblázat: **nemzetközi gazdálkodás** – levelező munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltés összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	180.000 Ft	180.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		90.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

f. táblázat: **nemzetközi tanulmányok** – nappali munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltés összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	210.000 Ft	210.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		105.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

g. táblázat: **nemzetközi tanulmányok** – levelező munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltés összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	190.000 Ft	190.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		95.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

h. táblázat: **társadalmi tanulmányok** – nappali munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltés összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	170.000 Ft	170.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		85.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

i. táblázat: **társadalmi tanulmányok** – esti munkarend

felvételi pontszám (az összpontszám %-ban)	önköltés összege	fizetendő önköltség (a kedvezmény mértéke %-ban)
240-380 pont (48,0- 76,0%)	160.000 Ft	160.000 Ft (0%)
381-420 pont (76,2- 84,0%)		80.000 Ft (50%)
421-500 pont (84,2-100,0%)		0 Ft (100%)

(4) a levelező munkarendben folyó szakirányú továbbképzési szakok esetében az önköltség a következő:

- controlling szakközgazdász, e-kereskedelem szakközgazdász: 140eFt
- vállalkozásszervező: 120eFt
- e-közszolgáltatás, európai integráció, gazdálkodás, HR menedzser, humán erőforrás, non-profit, politika: 100eFt

(5) A felsőfokú, illetve a felsőoktatási szakképzés és az alapképzés hallgatói – az első félévet követő további félévekben – tanulmányi eredményük alapján, a hallgatói létszám szakonkénti, tagozatonkénti arányában – az adott regisztrációs időszak utolsó napjáig a Tanulmányi Osztályon (a továbbiakban: TO) benyújtott kérelmük alapján – részesülhetnek önköltségkedvezményben. Amennyiben az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények nem összehasonlíthatók, abban az esetben a szakonkénti, tagozatonkénti aránytól – a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) egyetértésével – el lehet térni. Az önköltségkedvezmény odaítélésének alapja a kredit index, vagyis a teljesített kredit pontok és a hozzájuk tartozó (legalább elégséges) érdemjegyek szorzatainak összege, osztva a felvett tantárgyak kredit pontjainak összegével. Az önköltségértékesítés kedvezmény csak az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben a képzési időre előírt félévek ideje alatt adható.

(6) Az első félévet követő további aktív félévre történő bejelentkezéskor az önköltség, illetve az önköltségkedvezmény összege a hallgató előző aktív félévi tanulmányi eredménye alapján a következő:

a. felsőfokú szakképzés

tanulmányi eredmény (a maximális kredit index %-ban)	gazdasági idegen nyelvi menedzser	idegen nyelvű kommuni- kátor	kis- és kö- zépállalko- zási mene- dzser	közösségi- civil szer- vező	nemzetközi szállítma- nyozás és logisztika	reklámszer- vező	üzleti
tagozat	nappali						
0,00-4,00 (00,0- 80,0%)	145.000 Ft						
4,01-4,50 (80,2- 90,0%)	72.500 Ft						
4,51-5,00 (90,2-100,0%)	0 Ft						

b. alapképzés

tanulmányi eredmény (a maximális kredit index %-ban)	gazdálkodási és menedzsmnt		közszolgálati		nemzetközi gaz- dálkodás		nemzetközi tanul- mányok		társadalmi tanul- mányok	
	nappali	levelező	nappali	esti	nappali	levelező	nappali	levelező	nappali	esti
0,00-4,00 (00,0- 80,0%)	200.000	180.000	170.000	160.000	200.000	180.000	210.000	190.000	170.000	160.000
4,01-4,50 (80,2- 90,0%)	100.000	90.000	85.000	80.000	100.000	90.000	105.000	95.000	85.000	80.000
4,51-5,00 (90,2-100,0%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- (7) A hallgatók az adott félévben akkor vehetnek részt a pályázaton, ha az előző félévben a mintatanterv szerinti kredit pontok legalább 70%-át megszerezték, illetve eredményüket elégtelen félévközi jegy és javítóvizsga nélkül, valamint a kritérium követelménnyel végződik tárgy teljesítésével érték el.
- (8) Nem részesülhet önköltségkedvezményben az a hallgató, aki az előző oktatási időszakban passzív féléven volt, illetve a kollokviummal végződő felvett tárgyak valamelyikéből nem vizsgázott, vagy elégtelen eredményt ért el.
- (9) Az önköltségkedvezmény összegét az előző oktatási időszak eredménye alapján kell megállapítani. A kedvezmény a 4,01-es kredit indextől adható.
- (10) Amennyiben a hallgatói jogviszony létesítésekor a hallgató passzív félévre iratkozik be, nem kell önköltséget fizetnie, de ugyanakkor az esetleges önköltségkedvezményét elveszti és első aktív félévében a teljes önköltség befizetésére kötelezett.
- (11) Az a hallgató, aki az első tanítási napot követő egy hónapon (30 napon) belül hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy szüneteltetését bejelenti, a befizetett önköltségtérítést – a 8. § (2) bekezdés a. pontjában írt térítési díjat leszámítva – visszaigényelheti. A kérelmet a TO-hoz kell benyújtani. A visszatérítés módjáról és mértékéről a Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: TVSZB) dönt. Ezt követően nincs mód az önköltség visszaigénylésére.
- (12) Az oktatási időszakra történő bejelentkezéskor esedékes díjak összegének befizetését a hallgató – a TO-hoz benyújtott írásos kérelme alapján, amennyiben a Diákhitel Központtal (a továbbiakban: DK) megkötött kölcsönszerződését igazolja – halasztott fizetés formájában is teljesítheti. A halasztott fizetés végső határideje minden év október, illetve március 31. napja. A kérelemről, illetve a fizetési feltételekről a TVSZB dönt, melynek elfogadását hallgatói nyilatkozatban rögzíteni kell. A halasztott díjfizetési határidő elmulasztása esetén a hallgatófélévé, illetve a tantárgysméttlés érvénytelenné válik, s további aktív féléveiben nem kaphat ilyen kedvezményt. Ha a hallgató csak önköltségtérítésre kötelezett, de azt a megadott határidőre nem fizeti meg, akkor – egy további adott oktatási időszakban – a félévre megállapított legmagasabb önköltségtérítési összeget kell megfizetnie. Amennyiben a hallgató önköltség és tantárgysméttlési díj megfizetésére egyaránt kötelezett, de csak
- az önköltséget fizeti meg, abban az esetben folytathatja tanulmányait, de az ismételt tárgy – az időközben esetlegesen teljesített követelmény alapján megszerzett érdemjeggyel és kredit ponttal együtt – törlésre kerül,
 - a tantárgysméttlési díjat fizeti meg, abban az esetben ugyancsak folytathatja tanulmányait (aktív félév), de az önköltségfizetéssel kapcsolatos tárgyait törli az intézmény, aminek következtében az újbóli tantárgyfelvételek az adott félévre megállapított önköltséget köteles megfizetni.
- (13) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók amennyiben csak tantárgysméttlési tárgyat/akat vesz fel –úgynevezett felhozó féléve van- akkor alapdíjat is kell fizetnie. Ennek összege: 50.000 Ft/félév

2/A. § Állami ösztöndíjas, önköltséges hallgatók átsorolása

- (1) Tanévenként kötelező önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

- (2) Amennyiben a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (3) Az átsorolásról a TVSZB dönt a pályázó tanulmányi eredménye alapján.

3. § Kollégium, kollégiumi férőhely

- (1) A Főiskola tulajdonában lévő, illetve az intézmény által üzemeltetett, valamint bérelt lakás-kollégiumi férőhelyekre – az oktatási időszakban, illetve ezen időszakon túl történő elhelyezésre – a budapesti állandó lakcímmel nem rendelkező nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak.
- (2) Szabad férőhely esetén elhelyezhető helyben lakó hallgató, továbbá külföldi vendéghallgató is.
- (3) A pályázatot határidőre a hallgatói szolgáltatások előadójához kell benyújtani. Az elhelyezésről a TVSZB dönt. A pályázat elbírálásakor elsősorban a következő szempontokat kell figyelembe venni:
 - a. szociális helyzet,
 - b. tanulmányi teljesítmény,
 - c. közösségért végzett munka,
 - d. egy háztartásban élők száma,
 - e. egy háztartásban élők jövedelmi helyzete,
 - f. Budapest és a lakóhely közötti távolság.
- (4) A pályázat elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt, aki középfokú tanulmányai során:
 - a. átmeneti vagy tartós nevelésben vett, vagy állami gondozott volt, vagy
 - b. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, illetve kiegészítő családi pótlékban részesült és a törvényes felügyeletét gyakorló személyek, tanulmányaikat legfeljebb az iskola 8. évfolyamán fejezték be.
- (5) A határozat ellen a hallgató – a rektorhoz 8 napon belül benyújtott – fellebbezéssel élhet.
- (6) A lakás-kollégium fenntartásának forrása a saját bevétel intézményi költségvetésben tervezett összege.
- (7) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén, a kollégiumi elhelyezéséért térítési díjat fizetnek. A hallgatók térítési díjat – a szolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint – kötelesek határidőre megfizetni.
- (8) A kollégiumi térítési díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

4. § Hallgatói hitel

- (1) A szabad felhasználású „Diákhitel1” maximum 10 félévre történő igénybevételére azon hallgatók jogosultak – függetlenül a finanszírozás módjától – akik érvényes aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek, illetve a hitel igénylésének időpontjában a 35. életévet még nem töltötték be, továbbá a hitel igénylésekor nincs érvényes hallgatói kölcsönszerződésük a DK-val.
- (2) A kötött felhasználású „Diákhitel2” maximum 10 félévre történő igénybevételét azon – 2012. szeptember 1.-től felvételt nyert – önköltséges hallgatók jogosultak, akik érvényes aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek, illetve a hitel igénylésének időpontjában a 35. életévet még nem töltötték be.
- (3) A „Diákhitel2”- melynek összegét a Főiskola számára utalja át a DK – csak a megállapított önköltség kiegyenlítésére fordítható, a felvett összeg annál nem lehet magasabb. Ily módon a hallgató esetleges további térítési díja ebből a hitelből nem finanszírozható.
- (4) Amennyiben a hallgató az önköltség nem teljes összegét fedezi a „Diákhitel2” igénybevételével, akkor a módosított összegről szóló szerződés másolatát, valamint a fennmaradó önköltség átutalásáról szóló bizonylatot a beiratkozáskor, illetve a bejelentkezéskor be kell nyújtania.
- (5) Amennyiben a hallgató a „Diákhitel2” szolgáltatást veszi igénybe, de intézményi 50%-os önköltségkedvezményre jogosult, akkor a módosított összegről szóló szerződés másolatát a beiratkozáskor, illetve a bejelentkezéskor be kell nyújtania. Ennek elmulasztása esetén a hallgató nem jogosult az önköltségkedvezmény igénybevételére.
- (6) Amennyiben a hallgató a „Diákhitel2” szolgáltatást veszi igénybe, de intézményi 100%-os önköltségkedvezményre jogosult, akkor a módosított összegről – „Diákhitel2” szerződés adott félévre történő szüneteltetéséről – szóló szerződés másolatát a beiratkozáskor, illetve a bejelentkezéskor be kell nyújtania. Ennek elmulasztása esetén a hallgató nem jogosult az önköltségkedvezmény igénybevételére.
- (7) A felvehető hitelösszeg mértékének megváltoztatására szeptember 30-ig, illetve február 28-ig van lehetőség.
- (8) A hitel nyújtásának, törlesztésének, kamatozásának feltételeiről a DK üzletszabályzatában tájékoztatja a hitelfelvevőt.
- (9) A hitelfelvevő hallgatói jogviszonyát a hallgatói szolgáltatások előadója igazolja, továbbá adatokat szolgáltat a DK részére.

5. § Az idegen nyelvoktatás térítési díja

- (1) Azok a hallgatók, akik a Főiskola szervezésében – a szabadon választható tárgyak keretében– tanulnak idegen nyelvet, térítési díjként – a 6. § (2) bekezdés e. pontja szerinti – óradíjat kötelesek fizetni a beiratkozáskor, illetve az oktatási időszakra való bejelentkezéskor.
- (2) Amennyiben a hallgató a képesítési, illetve képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak teljesítése érdekében tanul idegen nyelvet az intézmény szervezésében, a szolgáltatást a 6. § (2) bekezdés f. pontja szerinti térítési díj ellenében veheti igénybe.

6. § Szolgáltatási, illetve térítési díjak

- (1) A hallgató által az önköltség megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások:
 - a. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, valamint a szakmai gyakorlat és a szakdolgozat-készítés legfeljebb egy alkalommal történő felvétele
 - b. , továbbá a vizsgák, illetve – félévközi jegy megszerzéséhez szükséges – beszámolók, feladatmegoldások stb. egy alkalommal (az első tantárgyfelvételkor) történő ismétlése, valamint a záróvizsga, szakmai vizsga letétele,
 - c. záróvizsga, szakmai vizsga letétele egy alkalommal – a térítésmentes vizsgaalomon felhasználnak számít abban az esetben is, ha a hallgató záróvizsgára jelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg, vagy azt a vizsga időpontját megelőző 5 napon belül mondja le.
 - d. a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat:
 - hallgatói jogviszony igazolás,
 - igazolás a hallgatói azonosító számról,
 - kivonat az elektronikus leckekönyvről– oktatási időszakonként egy alkalommal,
 - igazolás a záróvizsgáról, illetve az oklevélről – egy alkalommal,
 - véglegesen lezárt elektronikus leckekönyv – oklevéllel, oklevélmelléklettel együtt egy alkalommal.
 - e. a könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások igénybevétele, illetve a számítástechnikai eszközök, valamint az intézmény tulajdonában lévő sport- és szabadidős létesítmények és eszközök használata,
 - f. a tanulmányi és az életpálya tanácsadás, szakkollégiumi foglalkozások.
- (2) Térítési díjak
 - a. bármilyen határidő mulasztása, a feladat újabb időpontig történő teljesítése: 15.000 Ft
 - b. bármely tantárgy felvétele – ide értve a szakdolgozat/diplomamunka-készítést, valamint a szakmai gyakorlatot is – vizsgakövetelményes tárgy esetén tárgyfelvételenként legfeljebb 2 vizsgalehetőséggel:
 - i. második alkalommal: 25.000 Ft,
 - ii. harmadik alkalommal: 50.000 Ft,
 - iii. méltányosságból negyedik alkalommal: 75.000 Ft,
 - iv. különös méltányosságból ötödik alkalommal: 100.000 Ft
 - c. Jelentkezési díj záróvizsgára (a térítésmentes vizsgaalomon túl – feltételek a 6.§ (1/a) pontban): 50.000 Ft
 - d. Önköltséges idegen nyelvoktatás:
 - hallgatói jogviszonnyal rendelkezőknek: 500 Ft/óra
 - volt hallgatóknak: 750 Ft/óra
 - e. Adminisztratív szolgáltatási díjak
 - i. Okiratok kiállítása (a 6§ (1/c) bek.-ben felsoroltakon túl): 5.000 Ft/db
 - kreditigazolás magyar vagy angol nyelven
 - elektronikus leckekönyv kivonat magyar nyelven
 - oklevélről, elektronikus leckekönyvről hiteles másodlat készítése
 - igazolás a záróvizsgáról, illetve az oklevélről másolat
 - adóigazolásról hiteles másolat készítése
 - EHA kód kártya pótlása
 - ii. Tantárgyleírások hitelesítése: 1.000 Ft/db

- f. A diploma átadással összefüggő díjak
 - i. ünnepélyes diploma átadáson való részvétel (tablók, fénykép, eseményfotó, talár- és sapka-kölcsönzés, állófogadás stb.): 20.000 Ft
 - ii. fénykép (további példány): 3.000 Ft
 - iii. bojtos sapka (örökbe): 7.200 Ft
- g. Lakás-kollégium (IV. kategória): 31.250 Ft/fő/hó
- h. Határidő lejárt utáni könyvtári kölcsönzési díj: 50 Ft/nap/db
- i. Nyomtatás (A/4): 20 Ft/oldal

7. § Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat 2015. augusztus 1-től (a 2015-16-os tanévtől) hatályos.
- (2) A hallgatók részére történő kifizetések, illetve az általuk fizetendő díjak stb. befizetése egyrészt a hallgató által (a regisztrációs időszakban) megadott bankszámláról, másrészt erre a számlára történő (On-line vagy személyes) átutalással, illetve – meghatározott tételek esetében – a rendszeresített „kódolt” csekkek felhasználásával kell, hogy megtörténjen.
- (3) A hallgató által átutalt bármilyen díjnak, illetve meghatározott részének – kérelem alapján történő – visszafizetésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a térítéssel kapcsolatos szolgáltatás elmaradása a főiskolának felróhatóan következik be.
- (4) Az idegen nyelvoktatás térítési díjának kivételével bármilyen díjnak, illetve meghatározott részének visszaigénylését – a hallgató „saját jogú” („nem céges”) átutalása esetén – az oktatási időszak első tanítási napját követő egy hónapon (30 napon) belül – a TO-hoz benyújtott írásos kérelemben – lehet kezdeményezni. A kérelemről a TVSZB dönt. A kérelmet a „nem saját jogú” („céges”) átutalás esetén is a hallgató nyújthatja be, melyhez mellékelni kell a „cég” megerősítő nyilatkozatát is. A TVSZB által jóváhagyott összeg átutalására minden év október, illetve március 15. napjáig kerül sor.
- (5) Az idegen nyelvoktatás térítési díját a 2. foglalkozást követő munkanapig lehet visszaigényelni. A díjat a főiskola – a (4) bekezdés alapján, az (5) bekezdésben írt eljárás lefolytatását követően – 8 munkanapon belül a jogosult részére visszautalja.
- (6) Azok az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók, akik tárgyismétlésre kényszerülnek – az önköltség-fizetési kötelezettség mellett – tárgyanként tantárgyismétlési díjat, illetve – ha a tárgyat csak vizsgára veszik fel – ismétlő javítóvizsga díjat kötelesek fizetni.

Budapest, 2019. november 20.

Dr. Láng László
rektor

Melléklet:
A. Pályázat önköltségkezdvevény hely elnyerésére

PÁLYÁZAT
Önköltségkezdmény hely elnyerésére
(2012. szeptembertől létesített önköltséges hallgatói jogviszony esetén)

Az önköltségkezdmény megállapítása az első félévben a felvételi eljárásban szerzett – az Oktatási Hivatal által közölt – felvételi összpontszám alapján történik. TEJUSZ/2 2. § (4), (5) és (6) bekezdésekben szakonként, tagozatonként részletezve.

A második aktív félévre történő bejelentkezéstől az önköltség, illetve önköltségkezdmény összege a hallgató előző aktív félévi tanulmányi eredménye (ÁVF kredit index) alapján történik: TEJUSZ/2 2. § (8) bekezdés szerint.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- Az önköltségkezdmény odaítélésének alapja a kredit index, vagyis a teljesített kredit pontok és a hozzájuk tartozó (legalább elégséges) érdemjegyek szorzatainak összege, osztva a felvett tantárgyak kredit pontjainak összegével. Az önköltségtérítés kedvezmény csak az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben a képzési időre előírt félévek ideje alatt adható.
- A hallgatók az adott félévben akkor vehetnek részt a pályázaton, ha az előző félévben a mintatanterv szerinti kredit pontok legalább 70%-át megszerezték, illetve eredményüket elégtelen félévközi jegy és javítóvizsga nélkül, valamint a kritérium követelménnyel végződő tárgy teljesítésével érték el.
- Az önköltségkezdmény összegét az előző oktatási időszak eredménye alapján kell megállapítani. A kedvezmény a 4,01-es kredit indextől adható.
- Nem részesülhet önköltségkezdményben az a hallgató, aki az előző oktatási időszakban passzív féléven volt, illetve a kollokviummal végződő felvett tárgyak valamelyikéből nem vizsgázott, vagy elégtelen eredményt ért el.

A felsőfokú szakképzés és az alapképzés hallgatói a második oktatási időszakban első féléves tanulmányi eredményük alapján, a hallgatói létszám szakonkénti, tagozatonkénti arányában – az adott regisztrációs időszak utolsó napjáig a Tanulmányi Osztályon benyújtott kérelmük alapján – részesülhetnek önköltségkezdményben.

Amennyiben az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények nem összemérhetőek, abban az esetben a szakonkénti, tagozatonkénti aránytól – a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) egyetértésével – el lehet térni.

Egyező kreditindexű pályázó hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie!

A pályázatot a Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságának címezve a Tanulmányi Osztályhoz kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje a mindenkor vizsgaidőszak utolsó napja.